

ПРИНЯТЫ

Решением Бюро Ученого совета
СФНЦА РАН
от «09» июня 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом СФНЦА РАН
от «09» июня 2022 г.
№ 19-О

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской
академии наук на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Краснообск
2022

1. Нормативное обеспечение

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093",
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре",
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирский федеральный научный центр агробиотехнологий Российской академии наук (далее – СФНЦА РАН, Центр,) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2.2. СФНЦА РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.3. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний граждан РФ, имеющих образование не ниже высшего (специалитет / магистратура).

2.4. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Центра, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими или физическими лицами. Лица

без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

2.5. Граждане, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты в аспирантуру только при получении положительного заключения медицинской комиссии о возможности прохождения обучения с учетом условий выполнения научных исследований.

2.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже

специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

2.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования, бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, платные места). В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

2.9. СФНЦА РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Центру в целом, включая все свои филиалы;
- раздельно на бюджетные и платные места;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от группы научных специальностей;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.11. СФНЦА РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СФНЦА РАН. Председателем приемной комиссии является директор СФНЦА РАН или лицо, назначенное директором СФНЦА РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих,

их законных представителей, доверенных лиц. Члены приёмной комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научных сотрудников Центра, включая научных руководителей аспирантов.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым СФНЦА РАН.

Для проведения вступительных испытаний СФНЦА РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми СФНЦА РАН.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Лица, поступающие в аспирантуру, могут ознакомиться с деятельностью, лицензией, нормативными документами СФНЦА РАН, правилами приема, программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и другой необходимой информацией, а также итогами вступительных испытаний на сайте Центра.

3.2. СФНЦА РАН размещает на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт https://sfcsa.ru/education/postgraduate_study следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение

- правила приема, утвержденные СФНЦА РАН;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- форму проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (электронная почта asp@sfcsa.ru);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления (Новосибирская область, р.п. Краснообск, ул. Центральная, 26, СФНЦА РАН, каб. 462);
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (аспирантура, СФНЦА РАН, Новосибирская область, р.п. Краснообск, 630501, а/я 463);

- информация о сроках зачисления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН производится по заявлению граждан на имя директора СФНЦА РАН (**Приложение**) один раз в год, в сроки, устанавливаемые приказом директора СФНЦА РАН.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме (сканированные документы) посредством электронной информационной системы СФНЦА РАН (asp@sfscs.ru);

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (аспирантура, СФНЦА РАН, Новосибирская область, р.п. Краснообск, 630501, а/я 463);

- 3) представляются лично поступающим (доверенным лицом).

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными СФНЦА РАН.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

б) условия поступления, указанные в пункте 2.9. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными СФНЦА РАН (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с правилами приема, утвержденными СФНЦА РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук или соответствующего документа иностранного государства – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление.

4.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.5. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании; при этом

поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СФНЦА РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными СФНЦА РАН (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии (формат 3 x 4) поступающего.

4.8. СФНЦА РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.9. СФНЦА РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки СФНЦА РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.2. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. СФНЦА РАН возвращает документы указанным лицам.

5. Вступительные испытания и учет результатов индивидуальных достижений поступающих

5.1. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются СФНЦА РАН самостоятельно. По каждой конкурсной группе проводится вступительное испытание по иностранным языкам и специальной дисциплине.

5.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, паспортов научных специальностей.

5.3. Вступительные испытания по иностранным языкам проводятся с сочетанием письменной и устной форм опроса. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме устного опроса. Вступительные испытания проводятся по билетам (вопросам). Программа вступительных испытаний размещается на сайте СФНЦА РАН в разделе «Поступающим в аспирантуру».

5.4. СФНЦА РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

5.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в СФНЦА РАН).

5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в СФНЦА РАН в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другую технику. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой и порядком проведения вступительного испытания, утвержденными СФНЦА РАН.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема и/или регламента проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица СФНЦА РАН вправе составить акт. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.12. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.13. СФНЦА РАН учитывает следующие индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение (за каждую статью, диплом, доклад и т.д.):

- диплом об образовании с отличием, представленный для поступления – 1 балл;
- публикации в рецензируемых научных изданиях – 1 балл;
- свидетельство о полученных патентах на изобретение / на полезную модель / о регистрации программ для ЭВМ / о регистрации баз данных – 1 балл;
- сертификаты участника в научных мероприятиях (конференции, семинары, конкурсы) – 1 балл;
- Полученные гранты – 1 балл.

5.14. Поступающие, представившие необходимые удостоверения и сдавшие частично кандидатские экзамены по научной специальности, совпадающей с научной специальностью аспирантуры СФНЦА РАН, освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

5.15. Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему или его доверенному лицу. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СФНЦА РАН возвращает оригиналы сданных поступающим документов указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день проведения вступительного испытания или в день объявления результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2. Правил.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний СФНЦА РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 4.2. Правил. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) указывает условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

2) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

7.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

- при равенстве баллов по всем предыдущим критериям учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу об образовании.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

При наличии незаполненных основных мест в рамках контрольных цифр, возникших в результате присоединения из целевой квоты, приемная комиссия вправе объявить дополнительный прием на незаполненные места.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СФНЦА РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. СФНЦА РАН при необходимости может проводить прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил, электронный образ договора о целевом обучении.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за

счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СФНЦА РАН.

9.3. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры вступительные испытания проводятся на русском языке.

9.4. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.6. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.7. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил, электронные образы документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.8. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Образец заявления граждан при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН

Директору СФНЦА РАН
К.С. Голохвасту

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, когда и кем выдан, с
указанием гражданства

адрес проживания с указанием индекса

№ телефона, электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в очную аспирантуру по группе научных специальностей _____

(шифр и наименование)

научной специальности _____

(шифр и наименование)

в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

Сведения об образовании _____

Документ об образовании _____

(специальность, № диплома)

Иностранный язык _____

Имею научных трудов, публикаций и изобретений, отчетов НИР (список прилагается) _____

Мною сданы кандидатские экзамены _____

Я, _____ в аспирантуре ранее обучался / не обучался,
(Ф.И.О.)

диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук имею / не имею (нужное подчеркнуть).

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

С лицензией и приложением к ней ознакомлен.

С правилами приема в аспирантуру, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен.

Согласие на научное руководство в аспирантуре получено от

(указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание, телефон)

Дополнительные сведения о себе, подтверждающие ограниченные возможности здоровья _____

Имеются индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами _____

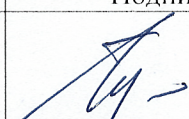
Мною, _____, указаны достоверные сведения и представлены подлинные документы и их копии.

В случае не зачисления в аспирантуру СФНЦА РАН прошу вернуть сданные мною документы следующим образом: лично, по доверенности (нужное подчеркнуть).


« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры – заведующий аспирантурой, д-р биол. наук	Бокина И.Г.		01.03.2022

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Кутонов И.Г.		01.03.22